

Format aanvraag uitvoeringsbudget

Om over een aanvraag te kunnen beslissen moeten de betrokken partijen hun idee of plan indienen bij het kernteam. We willen voorkomen dat de uitwerking van het idee/ plan voor de aanvrager heel veel tijd gaat kosten. Daarom kunnen aanvragers dit format gebruiken:

Onderdeel	Toelichting/inhoud
<i>Titel van project/initiatief/actie</i>	
<i>Bij welk thema uit het Nijmeegs Sportakkoord sluit het aan</i>	
<i>Wie is/zijn kartrekker(s)</i>	
<i>Doel en borging project/initiatief/actie</i>	
<i>Beschrijving project/initiatief/actie</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>Benoem hierbij ook de doelgroepen</i>	
<i>Betrokken samenwerkingspartners</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>Benoem de betrokken partners en hun rol</i>	
<i>Begroting (kosten)</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>Benoem ook eigen inbreng personele/financiële middelen om dit mogelijk te maken</i>	
<i>Planning en looptijd</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>Voeg planning toe wanneer welke activiteiten plaatsvinden</i>	

Voorwaarden

- De activiteit sluit aan bij in ieder geval één van de vijf thema's uit het Nijmeegs Sportakkoord;
- Uitvoeringsgelden zijn niet bedoeld om individuele organisaties en hun kernactiviteiten te financieren. Doel van de uitvoeringsgelden is dienen van het collectief;
- Uitvoeringsgelden zijn bedoeld voor nieuwe, aanvullende, verbredende activiteiten (niet voor bestaande activiteiten);
- Het betreft een stimulerings- c.q. aanjaagbudget. Zo veel als mogelijk om activiteiten/projecten duurzaam te maken;
- We doen een beroep op de realiteitszin van de werkgroepen. Het budget kan maar één keer uitgegeven worden;
- De kartrekker dient na afloop van de actie/activiteit een kort verslag in bij de kerngroep. Deze informatie wordt gebruikt voor de monitoring en evaluatie (en storytelling – delen van succesverhalen).